**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КОВЫЛИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27 » февраля 2020 года № 9

**п. Ковыли**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об оплате труда работников Административно-хозяйственной и пожарной служб Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края** |

В соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 29.09.2011 года № 26 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», руководствуясь Уставом сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников административно-хозяйственной и пожарной служб Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 21.02.2018 года № 6 «Об утверждении Положения об оплате труда работников административно-хозяйственной и пожарной служб администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **http:// kovylino.ru.** и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава сельского поселения С.В. Убушаев

Приложение к Постановлению Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 27.02.2020 -года № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ПОЖАРНОЙ СЛУЖБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОВЫЛИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников административно-хозяйственной и пожарной служб Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Положение), разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 29.09.2011 года № 26 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Административно-хозяйственной и пожарной служб Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - Служб).

1.3. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) работников Служб формируется на календарный год, исходя из утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а также Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Забайкальском крае для работников организаций, финансируемых из бюджета Забайкальского края и местных бюджетов Забайкальского края.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда работников Служб устанавливается коллективными договорами, соглашениями, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.7. Система оплаты труда работников Служб устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- выплат компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 29.03.2013 г. № 23 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера для работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения "Ковылинское" муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»;

- выплат стимулирующего характера, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 30.09.2011 г. № 63 «Об утверждении Перечня выплат стимулирующего характера для работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

1.8. Выплаты компенсационного характера производятся на основании распоряжений (приказов) работодателя.

1.9. Конкретные размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании карточек о результатах проведенной аттестации рабочих мест.

Указанная доплата производится при условии, что работники не менее 50 % рабочего времени за расчетный период заняты на этих местах.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Оплата труда работников Служб включает в себя:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) занимаемых должностей;

- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных);

- стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, иные поощрительные выплаты);

- доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

2.2. Для определения ПКГ работников Служб используются приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утверждающие состав ПКГ.

2.3. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Размеры должностных окладов работников Служб устанавливаются в соответствии с ПКГ по занимаемой должности за профессиональное мастерство и квалификационный уровень (Приложение к настоящему постановлению).

2.5. Размеры должностных окладов работников Служб закрепляются в трудовых договорах с работниками и используются при составлении штатного расписания.

2.6. С учетом условий труда работникам Служб устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.7. Работникам Служб устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

**3. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

3.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Служб устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 29.03.2013 г. № 23 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера для работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения " Ковылинское " муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края»:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

1) при выполнении работ различной квалификации;

2) при совмещении профессий;

3) за сверхурочную работу;

4) за работу в ночное время;

5) за работу в выходные и праздничные дни;

6) за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов);

7) за разъездной характер работы;

8) за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается доплата к должностному окладу в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом аттестации рабочих мест.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата снимается.

Конкретный перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу) за наличие в их работе опасных для здоровья и особо тяжелых условий труда, утверждается главой сельского поселения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекшимся на основании распоряжения руководителя организации (учреждения) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты определяется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К заработной плате работников служб, финансируемых из бюджета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края применяется районный коэффициент в размере 1,4.

Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты (далее – процентная надбавка), устанавливается работникам в размере 10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не выше 30 процентов.

Работникам в возрасте до 30 лет процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы, если они прожили не менее пяти лет в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностям, а также остальных районах Севера, где установлены районные коэффициенты, и в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы, если они прожили не менее одного года в указанных районах и местностях. Общий размер надбавки не может превышать 30 процентов.

3.6. Сверхурочная работа производится в соответствии со статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации работникам за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящей статьи.

3.7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания устанавливаются в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации работнику при совмещении им профессий (должностей) или при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. При выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Служб производятся соответствующие выплаты в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.11. Надбавки, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

**4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

4.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 30.09.2011 г. № 63 «Об утверждении Перечня выплат стимулирующего характера для работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» работникам могут быть установлены следующие виды выплат:

- интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения);

- иные выплаты стимулирующего характера (по распоряжению Главы сельского поселения).

4.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением об установлении выплат стимулирующего характера и критериями для установления стимулирующих выплат, позволяющим оценить результативность и качество работы.

4.3. Для работников Служб сельского поселения устанавливается система премирования в соответствии с Положением о премировании. С целью поощрения работников Глава сельского поселения может устанавливать премии по итогам работы за месяц, квартал, год в приделах планового ФОТ.

4.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу или ставке работника, так и в абсолютном размере.

4.5.Глава сельского поселения имеет право самостоятельно снижать размер или лишать работника премии по итогам работы за неисполнение работников без уважительных причин трудовых обязанностей или ухудшение показателей работы, в соответствии с критериями лишения премии, на основании Положения о премировании.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, устанавливаются в процентах к должностным окладам работников служб и не образуют новый должностной оклад.

**5. Доплата до уровня минимального размера оплаты труда**

5.1. В случае, если месячная заработная плата работников Служб по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата, указанная в настоящем пункте, производится в пределах фонда оплаты труда работников Службы.

**6. Порядок и условия оплаты труда главного бухгалтера**

6.1. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты труда главного бухгалтера при заключении с ним трудового договора.

6.2. Оплата труда главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3. Выплаты компенсационного характера главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, в зависимости от условий труда.

6.4. К выплатам стимулирующего характера главного бухгалтера относятся:

- персональная надбавка ;

- интенсивность и высокие результаты работы;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

- иные выплаты стимулирующего характера (по распоряжению Главы сельского поселения).

6.4.1. Глава сельского поселения может устанавливать персональную надбавку к должностному окладу работника.

Решение об установлении персональной надбавки к должностному окладу и ее размере принимается Главой сельского поселения персонально в отношении каждого работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются работнику с учетом его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Размер персональной надбавки для главного бухгалтера администрации устанавливается не больше 100 процентов должностного оклада.

6.4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам бухгалтерии в следующих размерах:

- 10 процентов оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

- 15 процентов оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

- 20 процентов оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

- 25 процентов оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

- 30 процентов при стаже работы свыше 23 лет.

Надбавка начисляется ежемесячно исходя из оклада (должностного оклада) заработной платы без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Выплата надбавки за выслугу лет производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда на содержание Служб.

В стаж работы для установления ежемесячной выплаты за стаж работы по занимаемой должности включается:

- время работы в соответствующих должностях в структурных подразделениях Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрациях сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

- время нахождения работника, состоящего в трудовых отношениях с Комитетами Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

6.4.3.Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год)

Премирование главного бухгалтера устанавливается локальным нормативным актом Главы сельского поселения «Ковылинское» и производится в пределах планового фонда оплаты труда.

**7. Порядок осуществления выплат социального характера**

7.1. В пределах планового фонда оплаты труда работников Служб, всем работникам Служб может оказываться материальная помощь.

7.2. Материальная помощь выплачивается в размере 2 000 рублей (работникам, занятым на неполной ставке – 1 000 рублей) по личному заявлению работника в случаях, установленных Положением о материальной помощи, утвержденным главой сельского поселения.

7.3. Выплата материальной помощи работникам производится в пределах фонда оплаты труда.

**8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Штатное расписание работников Служб ежегодно утверждается Главой сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и согласовывается Комитетом по финансам администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

8.2. Численный состав работников Служб должен быть достаточным для гарантированного выполнения возложенных на них функций, задач и объемов работ.

8.3. При отсутствии или недостатке бюджетных средств Глава сельского поселения вправе уменьшить размер стимулирующих надбавок, приостановить либо отменить их выплату работникам Служб.

**9. Заключительные положения**

9.1. Заработная плата работника, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работнику до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения за работником объема должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Положению, утвержденному Постановлением Администрации

Сельского поселения»Ковылинское

муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края от 27.02.2020 г. № 9

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**Работников Административно-хозяйственной и пожарной служб Администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

**2.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификаци-онные уровни | Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад |
| **2.1. Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| **1-й квалификационный уровень** | | |
|  | Сторож | 4722 |
|  | Уборщик служебных помещений | 4722 |
|  | Истопник | 4865 |
| **2.2. Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| **1-й квалификационный уровень** | | |
|  | Водитель автомобиля | 5438 |
| **4-й квалификационный уровень** | | |
|  | Водитель пожарной машины | 5295 |

**1.Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификаци-онные уровни | Должности работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад |
| **1.1. Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | |
| **1-й квалификационный уровень** | | |
|  | Техник-землеустроитель | 5803 |
| **1.2. Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | |
| **1.3. Профессиональная квалификационная группа**  **«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | |
| **2-й квалификационный уровень** | | |
|  | Главный бухгалтер | 7633 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_