**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОВЫЛИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**п. Ковыли**

«\_\_» января 2019 года № \_\_

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Ковылинское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г.№61-ФЗ «Об обороне», 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»,1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава сельского поселения «Ковылинское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Ковылинское» (прилагается).

2. Утвердить должностные инструкции работника по ведению первичного воинского учета (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения «Ковылинское» С.В Убушаев

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сельского поселения «Ковылинское»

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В Убушаев

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе.

**3.ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежедневно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4.ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС работник по ведению первичного воинского учета органа местного самоуправления Эпова Елена Михайловна. Работник по ведению первичного воинского учета назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Работник по ведению первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения «Ковылинское».

Приложение 13

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**администрации сельского поселения «Целиннинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Наименование  организации | Адрес организации | Фамилия, имя, отчество  руководилеля | Фамилия, имя, отчество  ответственного за воинский учет | Номера телефонов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ОП «Целинный» ООО «Забайкалагро» | Г. Краснокменск | ген. Директор Мироманов Руслан Викторович | Инспектор о/к Тахаева С.В. |  |  |
| 2 | Врачебная амбулатория п.Целинный | ул. Железнодорожная дом 18 | Калинина И.Н. | Алексеева А.А. | 57-3-32 57-3-36 |  |
| 3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Целиннинская средняя образовательная школа» | ул .Центральная дом 18 | Ольховская Ольга Александровна | Литвинцева Е.С. | 57-3-90  57-3-99 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилия)

Приложение 16

ТЕТРАДЬ

ПО ОБМЕНУ ИНФОРМАЦИЕЙ ОТДЕЛА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА

г.Краснокаменска Краснокаменского и Забайкальского районов.

(НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА)

С администрацией сельского поселения «Целиннинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Воинское звание | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | ВУС | Происшедшие изменения | Дата и отметка о внесении изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| У |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания: 1. На каждый орган местного самоуправления заводится две тетради.

1. Тетради должны быть зарегистрированы, пронумерованы, прошнурованы, опечатаны и заверены подписью руководителя органа местного самоуправления (начальника отдела).

Приложение 28

ЖУРНАЛ ПРОВЕРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО

ВОИНСКОГО УЧЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование отдела военного комиссариата)

**администрации сельского поселения «Целиннинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Должность, фамилия и инициалы проверяющего | Результаты проверки, основные недостатки и выводы(оценка за качество осуществления первичного воинского учета) | Решение главы органа местного самоуправления по результатам проверки.  Отметка об устранении выявленных недостатков |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание. Журнал должен быть зарегистрирован, пронумерован, прошнурован, опечатан и заверен подписью руководителя органа местного самоуправления (начальника отдела)

Приложение 27

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела (военного Глава сельского поселения

Комиссариата Забайкальского «Целиннинское»

Края по г. Краснокаменск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Парыгина

Краснокаменскому и

Забайкальскому районам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Г. Беренщтейн

ПЛАН

работы по осуществлению воинского учета

и бронирования граждан на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  выполнения | Ответственный | Отметка  о выпол. |
| 1.1  1.2  1.3 | Изъятие из картотеки  Карточек граждан,  пребывающих в запасе и  подлежащих снятию с  воинского учета по возрасту.  Сопровождение граждан, подлежащих призыву на военную службу по повесткам отдела военного комиссариата на комиссию (на первичную постановку).  Подготовка документов на  граждан, подлежащих призыву на военную службу.  Сверка учетных карточек с похозяйственными книгами |  |  |  |
| 2.1 | Подготовка документов на граждан,  подлежащих призыву на военную службу |  |  |  |
| 3.1 | Сопровождение граждан, подлежащих призыву на военную службу на медицинскую и на призывную комиссию (весенний призыв) |  |  |  |
| 4.1 | Представление тетрадей по обмену информацией по принятым и снятым с воинского учета граждан, внесение изменений в учетные карточки (образование, семейное положение, место работы и т.д. |  |  |  |
| 5.1 | Прослеживание отправки призывников в связи с призывом на военную службу |  |  |  |
| 6.1. | Подготовка списков юношей 16 лет до 1 октября |  |  |  |
| 7. | Сопровождение призывников на медицинскую и призывную комиссию, подготовка документов на призывников (осенний призыв) |  |  |  |
| 8. | Сверка учетных карточек с учетными карточками отдела военного комиссариата |  |  |  |
| 9. | Сверка учетных карточек граждан, пребывающих в запасе с организациями, расположенными на территории сельского поселения |  |  |  |
| 10. | Сверка с отделением по призыву по книге передачи граждан в запас формы 15 |  |  |  |

Ответственный за воинский учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 25

Отчет о состоянии первичного воинского учета органов местного самоуправления муниципального образования Краснокаменский район по состоянию на 01.01.2018 год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_находится в пределах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

На территории расположено:

-органов местного самоуправления (всего) \_\_\_\_\_\_\_**;**

-органов местного самоуправления поселений \_\_\_\_\_\_, органов местного самоуправления городских округов \_\_\_\_\_**,** осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету;

- организаций (имеющих военно-учетные столы, освобожденных работников для ведения воинского учета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**;**

-организаций (не имеющих военно-учетные столы, освобожденных работников для ведения воинского учета) \_\_\_\_\_\_\_**;**

- организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых зданий **\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** органов ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_**;**

- органы государственной службы МЭС \_\_\_\_\_\_\_\_**;**

подразделений территориальных органов ФМС России \_\_\_\_\_\_\_\_, и т.п.

органов внутренних дел \_\_\_\_\_\_**;**

федеральные суды \_\_\_\_\_\_\_\_**;**

Демографическая ситуация на территории характеризуется:

Прогноз демографической и миграционной ситуации характеризуется как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- численность сельского населения убывает в города;

Миграционная ситуация характеризуется:

- убывание сельского населения в города наблюдается уменьшение сельского населения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел**.**

II. ХАРАКТЕРИСТИКА МОБИЛИЗАЦИОННЫХ ЛЮДСКИХ РЕСУРСОВ,   
 ДИНАМИКА ИХ ДВИЖЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД.

1. Всего на первичном воинском учете состоит: \_\_\_\_\_\_\_ граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;

- офицеров запаса\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

- прапорщиков, сержантов, солдат, мичманов, старшин, матросов запаса \_\_\_\_\_\_\_ чел.

(увеличилось (уменьшилось) на \_\_\_\_\_\_\_\_человек).

Из них :

на общем воинском учете\_\_\_\_\_\_\_человек (увеличилось (уменьшилось) на\_\_\_\_\_\_\_человек):

на специальном воинском учете\_\_\_\_\_\_человек (увеличилось (уменьшилось) на \_\_\_\_\_чел);

в том числе забронировано в персональном порядке\_\_\_\_\_\_человек (увеличилось (уменьшилось ) на \_\_\_\_\_\_человек).

Движение учитываемых ресурсов в 2012 г. составило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

Из них:

убыло\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

прибыло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек из ВС РФ уволено.

2. Иностранными языками свободно владеют граждан, состоящих на воинском учете.

3. Имеют спортивный разряд или спортивное звание \_\_\_\_\_\_\_\_ ГПЗ, в том числе первый спортивный разряд \_\_\_\_\_\_ чел.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОИНСКИЙ УЧЕТ, И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ЕГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ВСЕГО | В том числе при наличии на воинском учете граждан | | | | |
| Менее 500 | 500-2000 | 2000-4000 | 4500- 7000 | Более 7000 |
| Количество организаций |  |  |  |  |  |  |
| Проверено |  |  |  |  |  |  |
| Оценены на: |  |  |  |  |  |  |
| -отлично |  |  |  |  |  |  |
| - хорошо |  |  |  |  |  |  |
| -удовлетворительно |  |  |  |  |  |  |
| -неудовлетворительно |  |  |  |  |  |  |
| -ликвидировано |  |  |  |  |  |  |
| -существуют формально |  |  |  |  |  |  |

IV. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ УЧЕТНО-ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СРЕДИ ГРАЖДАН И ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА « О ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ И ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ» И ПОЛОЖЕНИ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ»

Так же были выявлены следующие нарушения:

- состояло на воинском учете в отделе, но не состояло на учете в ОМСУ, организациях\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- состояло на воинском учете в ОМСУ, организациях, но не состояло на учете в отделе ВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- незаконно забронировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- подлежало бронированию, но не забронировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан, несвоевременно оформлены отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- принято на работу без постановки на воинский учет или сообщения в отдел об изменившемся месте работы \_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- зарегистрировано по месту жительства (месту пребывания) без постановки на воинский учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- снято с регистрационного учета без снятия с воинского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- выявлено проживающих без регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- не направлено для постановки на воинский учет в отдел ВК (ОМСУ) подразделениями территориальных органов ФМС России \_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан;

- не поступало извещений от органов ЗАГС\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт;

За отчетный период было допущено \_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушений правил воинского учета гражданами, пребывающих в запасе, из которых :

Привлечено к административной ответственности ГПЗ \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе: \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

Наложено штрафов \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_

Вынесено предупреждений \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_

V. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В ОТДЕЛЕ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ ПОЛНОТЫ И ДОСТОВЕРНОСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

В обязательном порядке предоставляются сведения о:

- результатах смотра- конкурса на лучшую организацию работы по воинскому учету;

- служебных заседаниях органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, на которых рассматривались вопросы воинского учета и бронирования;

-результатах взаимодействия с органами внутренних дел, территориальными органами ФМС России, в том числе указываются, кто проставляет отметки в паспортах граждан РФ об отношении к воинской обязанности;

- фактах нецелевого использования органами местного самоуправления средств на осуществление полномочий по первичному воинскому учету;

- результатах контрольных оповещений граждан пребывающих в запасе ( место проведения , сколько оповещалось, в процентном отношении от количества приписанных к воинским частям граждан, анализ результатов оповещения, проблемы);

- способах, методов и результатах взаимодействия с территориальными комиссиями по бронированию;

- и т.д.

При проведении смотра-конкурса среди органов местного самоуправления и организаций по г. Краснокаменск, Краснокаменскому и Забайкальскому районам. Из органов местного самоуправления участвовало сельских поселения, первое место было отдано с/п «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Из \_\_\_\_\_\_\_\_организаций по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_первое место было отдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суженое заседание органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, на которых рассматривались вопросы воинского учета и бронирования проведено.

VII. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ, НЕДОСТАТКИ В РАБОТЕ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА.

Приложения №1

1.Характеристика военно-учетных признаков граждан, пребывающих в запасе

Состоит на воинском учете по состоянию на 1 января 2012 года:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряды | Состав | РА | | ВМФ | | Всего | |
| Всего | 1 катег. | Всего | 1 катег. | Всего | 1 катег. |
| Первый разряд | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Прапорщиков (мичманов) |  |  |  |  |  |  |
| Сержантов (старшин) |  |  |  |  |  |  |
| Солдат (матросов) |  |  |  |  |  |  |
| Второй разряд | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Прапорщиков (мичманов) |  |  |  |  |  |  |
| Сержантов (старшин) |  |  |  |  |  |  |
| Солдат (матросов) |  |  |  |  |  |  |
| Третий разряд | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Прапорщиков (мичманов) |  |  |  |  |  |  |
| Сержантов (старшин) |  |  |  |  |  |  |
| Солдат (матросов) |  |  |  |  |  |  |
| Женщины | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Прапорщиков (мичманов) |  |  |  |  |  |  |
| Сержантов (старшин) |  |  |  |  |  |  |
| Солдат (матросов) |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | Всего |  |  |  |  |  |  |
| Прапорщиков (мичманов) |  |  |  |  |  |  |
| Сержантов (старшин) |  |  |  |  |  |  |
| Солдат (матросов) |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Динамика движения мобилизационных людских ресурсов:

За период с 1 января 2012 г. по 1 января 2013 г. Прибыло \_\_\_\_\_\_\_ ГПЗ, количество ресурсов увеличилось (уменьшилось) на \_\_\_\_\_\_\_ , в том числе.

| № п/п | За отчетный период прибыло прапорщиков, сержантов  и солдат запаса | Всего | В т.ч. | | В том числе | | | | | | По сравнению с предыдущим периодом  (+,-) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РА | ВМФ | Мужчин | | | Женщин | | |
| Всего | В т.ч. | | Всего | В т.ч. | |
| РА | ВМФ | РА | ВМФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | ПРИБЫЛО ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Уволенных в запас Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. контрактной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - из РА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - из ВМФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Из др. войск, воинских формирований и органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | После прохождения службы в федеральных органах ОВД, орг УИС, орг. Наркоконтроля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Переведено с учета офицеров запаса ( в связи с лишением звания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Из-за границы Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. из стран СНГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | По освобождению из мест лишения свободы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.. | Из числа ранее не состоявших ( избегающих постановки) на воинский учет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | В связи с переменной места жительства ( места пребывания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | После прохождения альтернативной гражданской службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Зачислено в запас из числа граждан, подлежащих призыву – Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в т.ч. в связи с освобождением от призыва на в/службу ( по сост. здоровья «В» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванных на в/службу по каким- либо др.причинам по достижению гражданам возраста 27 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Зачислено в запас граждан женского пола |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Внесены записи о прохождении военных сборов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. изменены ВУС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Переведены на более ценные ВУС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

За период с 1 января 2012 г. по 1 января 2013 г. Убыло \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, количество ресурсов уменьшилось (увеличилось) на \_\_\_\_\_\_\_ , в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | За отчетный период прибыло прапорщиков, сержантов  и солдат запаса | Всего | В т.ч. | | В том числе | | | | | | По сравнению с предыдущим периодом  (+,-) |
| РА | ВМФ | Мужчин | | | Женщин | | |
| Всего | В т.ч. | | Всего | В т.ч. | |
| РА | ВМФ | РА | ВМФ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | УБЫЛО ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Поступили на военную службу Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Поступили на военную службу Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - в РА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - в ВМФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - в другие войска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | По достижению предельного возраста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Признаны негодными к военной службе по состоянию здоровья «Д» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | В связи с переводом на учет офицеров запаса ( присвоение офицерского звания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Убыло за пределы РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.. | Осуждено с отбыванием наказания в местах лишения свободы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Убыло без снятия с воинского учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | В связи с переменой места жительства ( пребывания) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | По причине смерти (умерло) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение№3**

Иностранными языками свободно владеют \_\_\_\_\_\_ граждан, состоящих на воинском учете

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование иностранного языка | ВСЕГО | В том числе | | | |
| Общий учет | | Специальный учет | |
| РА | ВМФ | РА | ВМФ |
| 1 | Английский |  |  | - | - | - |
| 2 | Немецкий |  |  | - | - | - |
| 3 | Китайский |  |  | - | - | - |
| 4 | французский |  |  | - | - | - |
| 5 | Всего |  |  | - | - | - |

**Приложение №4**

Характеристика деятельности органов, осуществляющих воинский учет,

и обеспечивающих его функционирование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЖЭК | ЖКО | ДЭЗ | РЭУ | Другие |
| Всего |  |  |  |  |  |
| Из них проверено |  |  |  |  |  |
| Оценено неудовлетворительно | - | - | - | - | - |

Примечания: 1. Отчет выполняется за предшествующий год по состоянию на 01.01.следующего года.

Утверждаю

Руководитель с/п «Ковылинское»

( наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С, В Убушаев

( подпись)

ГРАФИК ПРОВЕРОК И СВЕРОК ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

с/п «Ковылинское»

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации | Дата проверки | Дата сверки |
| 1. | Средняя общеобразовательная школа № 30 п. Ковыли | 01.01 - 01.07.2019г. | 01.07- 01.11 2019 г. |
| 2. | МБДОУ № 26 «Кузнечик» | 01.01 - 01. 06.2019 г. | 01.06 – 01.11.2019 г. |

работник по ведению первичного

воинского учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Е.М Эпова\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы имени, фамилии)