**РОССИЙСКАЯ фФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОВЫЛИНСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23 июля 2018 года № 16

Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты

труда в органах местного самоуправления сельского поселения

 «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

В соответствии с частью 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29.12.2008г. № 108-З3К «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Методикой расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 02 декабря 2016 года № 438, руководствуясь Уставом сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совет сельского поселения «Ковылинское»

РЕШИЛ**:**

1. Утвердить Положение «О размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Ковылинское» от 05.05.2012 года № 20 «а» «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления сельского поселения «Ковылинское»».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 августа 2018 года, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава сельского поселения «Ковылинское» С.В.Убушаев

Приложение к решению Совета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 23.07.2018 года № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**II. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯНОЙ ОСНОВЕ**

 2.1. Выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе - главе сельского поселения, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5,7 должностных окладов.

Кроме ежемесячного денежного вознаграждения главе сельского поселения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере шестнадцати процентов должностного оклада.

 2.2. На установленное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

 Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

 2.3. Должностной оклад выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, - главы сельского поселения устанавливается в размере 3 899,0 рублей.

 2.4. Кроме ежемесячного денежного содержания выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, - главе сельского поселения предусматривается один раз в календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь в размере двух должностных окладов.

 2.6. При формировании годового фонда оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, - главы сельского поселения предусматриваются средства на выплату:

 1) ежемесячного денежного содержания в размере 5,7 должностных окладов;

 2) материальной помощи в размере двух должностных окладов;

 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере одного должностного оклада;

 4) ежемесячного денежного поощрения в размере двух должностных окладов.

 2.7. Размер фонда оплаты труда выборного должностного лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, - главы сельского поселения формируется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

III. **ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ**

 **ФОНДА ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также дополнительных и иных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утверждающим нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

3.3.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10%

от 5 до 10 лет 15%

от 10 до 15 лет 20%

свыше 15 лет 30%.

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

 3.3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой сельского поселения и не может превышать 90% по старшей должности и 60% - по младшей должности.

 3.3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в следующих размерах:

- референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 20 процентов;

- референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 19 процентов;

- референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 18 процентов;

- секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 15 процентов;

- секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 14 процентов;

- секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 13 процентов.

Назначение надбавки за классный чин производится Главой сельского поселения одновременно с решением о присвоении классного чина. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края.

 3.3.4. ежемесячное денежное поощрение в размере до 2,7 должностного оклада;

 3.3.5. материальная помощь;

 3.3.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 3.3.7. иные выплаты, предусмотренные федеральным и краевым законодательством.

 3.4. К иным выплатам муниципальному служащему относятся:

 3.4.1. надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) в размерах, предусмотренных федеральным и краевым законодательством.

 3.5. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату:

 1) должностных окладов;

 2) ежемесячных надбавок за выслугу лет в размере трех должностных оклада;

 3) ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы в размере одиннадцати должностных окладов;

 4) ежемесячных надбавок за классный чин в размере трех должностных окладов;

 5) ежемесячного денежного поощрения в размере тридцати должностных окладов;

 6) материальной помощи в размере 2,5 должностных окладов;

 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 0,5 должностного оклада.

 3.6. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям) устанавливаются в размерах, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края.

 **IV Заключительные положения**

4. Изменения в утвержденный размер фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления сельского поселения, вносятся только при изменении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения в части формирования размеров и условий оплаты труда этих органов.

Приложение к решению Совета сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 23.07.2018 г. № 16

ЕДИНАЯ СХЕМА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОВЫЛИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности муниципальной службы | Должностной оклад в процентах от должностного оклада главы сельского поселения |
| 1 | 2 | 3 |
| Старшая группа должностей |
| 1 | Главный специалист | до 68 |
| 2 | Ведущий специалист | до 66 |
| 3 | Старший специалист 1 разряда | до 63 |
| 4 | Старший специалист 2 разряда | до 62 |
| Младшая группа должностей |
| 5 | Специалист 1 разряда | до 61 |
| 5 | Специалист 2 разряда | до 60 |
| 7 | Специалист 3 разряда | до 59 |