**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОВЫЛИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

П. Ковыли

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 «26» июня 2017 № 26

О ликвидации муниципального

казенного учреждения культуры

 «Ковылинский Дом культуры»

 В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях ", Федерального Закона от 08.08.2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, руководствуясь Постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 28.01.2011г. «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и внесения в них изменений»

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение культуры «Ковылинский Дом культуры».

2. Функции и полномочия учредителя ликвидируемого МКУК «Ковылинский ДК»» осуществляет администрация сельского поселения «Ковылинское».

3. Установить срок ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»» в течение **6** месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления

4. Определить директора МКУК «Ковылинский ДК»» Свининникову Наталью Геннадьевну ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

5. Образовать ликвидационную комиссию МКУК «Ковылинский ДК»» и утвердить ее состав (приложение № 1).

 6. Ликвидационной комиссии при ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»»:

6.1. в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МКУК «Ковылинский ДК»» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МКУК «Ковылинский ДК»» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МКУК «Ковылинский ДК»», в отношении работников МКУК «Ковылинский ДК»» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

6.2. осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»;

 6.3. обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МКУК «Ковылинский ДК» в течение всего периода ликвидации;

6.4. поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» и о порядке и сроках заявлении требований кредиторами;

6.5. выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

 6.6. принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

 6.7. в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;

6.8. в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

6.9. в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»;

6.10. предоставить Учредителю свидетельство об исключении МКУК «Ковылинский ДК» из Единого государственного реестра юридических лиц.

 7. Утвердить план мероприятий по ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

 8. Председателю ликвидационной комиссии директору МКУК «Ковылинский ДК»» Свининниковой Наталье Геннадьевне:

8.1. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего распоряжения;

8. 2. в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»»;

8.3. подготовить и передать муниципальное имущество находящееся на праве хозяйственного ведения в муниципальном казенном учреждении культуры «Ковылинский Дом культуры» в администрацию сельского поселения «Ковылинское»;

8.4. подготовить и передать документы по личному составу МКУК «Ковылинский ДК»» в архив Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

 9. Администрации сельского поселения «Ковылинское» (Убушаев С.В.) после ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Ковылинское».

10. Установить, что со дня вступления в силу настоящего распоряжения функции единоличного исполнительного органа МКУК «Ковылинский ДК»» переходят к ликвидационной комиссии.

 11. Администрации сельского поселения «Ковылинское» настоящее распоряжение довести до заинтересованных лиц, обнародовать на стенде в библиотеки сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Ковылинское» в сети Интернет: [www. kovylino.ru](http://www._________.ru).

12. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации сельского поселения «Ковылинское» Убушаева С.В..

Глава сельского поселения «Ковылинское» С.В. Убушаев

Приложение №1

к распоряжению администрации

 сельского поселения «Ковылинское»

 муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от 22.06.2017 № 26

**Состав**

**ликвидационной комиссии**

1. Председатель Ликвидационной комиссии – директор МКУК «Ковылинский ДК»» Свининникова Наталья Геннадьевна

2. Члены Ликвидационной комиссии:

- глава сельского поселения «Ковылинское» Убушаев Сергей Викторович

- главный бухгалтер администрации сельского поселения «Ковылинское» Дементьева Наталья Владимировна;

Приложение №2

к распоряжению администрации

 сельского поселения «Ковылинское»

 муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от 22.06.2017 № 26

**План мероприятий по ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Ликвидация МКУК «Ковылинский ДК» | в течение **6** месяцев  | Ликвидационная комиссия |
| 2 | Уведомить в письменной форме о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц с приложением настоящего распоряжения | в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3 | Уведомить Пенсионный фонд и Фонд социального страхования о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» | в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4 | Публикация сведений о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» | В течение пяти дней со дня представления уведомления налоговой инспекции о принятии распоряжения о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» | Ликвидационная комиссия |
| 5 | Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов | Не менее 2 месяцев со дня опубликования сообщения о МКУК «Ковылинский ДК» | Ликвидационная комиссия |
| 6 | Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности | Не менее 2 месяцев со дня опубликования сообщения о МКУК «Ковылинский ДК» | Ликвидационная комиссия |
| 7 | составить промежуточный ликвидационный баланс | в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 8 | составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю | в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 9 | представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МКУК «Ковылинский ДК»; | в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 10 | подготовить и передать муниципальное имущество находящееся на праве хозяйственного ведения в МКУК «Ковылинский ДК» в администрацию сельского поселения «Ковылинское» | В течение одного месяца со дня принятия распоряжения о ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» | Председатель ликвидационной комиссии |
| 11 | подготовить и передать документы по личному составу МКУК «Ковылинский ДК» в архив Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края | После завершения процедуры ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица | Запись осуществляется регистрирующим органов в течение 5 рабочих дней | Председатель ликвидационной комиссии |
| 13 | Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МКУК «Ковылинский ДК» из Единого государственного реестра юридических лиц | В течение одного дня после получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица  | Ликвидационная комиссия |
| 14 | Внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Ковылинский».  | после ликвидации МКУК «Ковылинский ДК» | Администрация сельского поселения «Ковылинскоее» |