**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«КОВЫЛИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «31» | августа | 2017 года |  |  | № 36 |

п. Ковыли

|  |
| --- |
| **О мероприятиях по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 апреля 2017 года № 691/пр. « Об утверждении методических [рекомендаций](file:///C%3A%5CUsers%5CTumD%5CDesktop%5C%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8B%5C%D0%BA%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%95%202018-2022%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20691%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5.docx#P33) по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», руководствуясь Уставом сельского поселения «Ковылинское», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1.Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (Приложение №1).

1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (Приложение № 2).

1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объектов централизованной (нецентрализованной) систем холодного водоснабжения сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (приложение №3).

1.4 Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы» (Приложение № 4).

1.5. Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы» (Приложение № 5).

2. Создать общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы» и утвердить ее состав (Приложение №6).

3. Настоящее Постановление разместить (опубликовать) на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **kovylino.ru.**

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.В. Убушаев

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения

«Ковылинское»

от «31» августа 2017 года № 36

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы»**

1.1. Порядок устанавливает процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под дворовой территорией многоквартирных домов понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

1.3. Участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан, заинтересованных в проекте благоустройства и готовых участвовать в его реализации (далее – заинтересованные лица), в процессе отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу обеспечивается с соблюдением принципов:

 достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий;

 открытое обсуждение вопросов благоустройства дворовых территорий;

 открытое и гласное принятие решений, касающихся благоустройства дворовых территорий;

 доступность информации и информирования заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству дворовых территорий на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

1.4. В целях определения физического состояния дворовых территорий сельского поселения «Ковылинское» и необходимости их благоустройства, Администрацией сельского поселения проведена инвентаризация дворовых территорий.

**2.Порядок и сроки представления предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу**

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее – предложения) в Администрацию сельского поселения «Ковылинское» (далее – Администрация) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.3. К предложениям прилагаются следующие документы:

оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе, следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка малых форм (урн, скамеек);

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: оборудование детских и (или) спортивных площадок, пешеходных дорожек, тротуаров, автомобильных парковок, озеленение территорий;

форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

решение о включении в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

решение о содержании благоустроенной дворовой территории и элементов благоустройства, а также об источниках его финансирования;

решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

2.4. Предложения принимаются в течение периода реализации муниципальной программы в срок до 1 мая года, предшествующего плановому году финансирования мероприятий по благоустройству территорий многоквартирных домов.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию сельского поселения «Ковылинское» по адресу: Забайкальский край, п. Ковыли, ул. Ленина дом № 17

в рабочие дни (кроме пятницы) с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

в пятницу 08 ч. 00 мин до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин..

**3. Порядок и сроки рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу**

3.1. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

3.2. Администрация сельского поселения «Ковылинское» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское».

3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

3.4. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

- представление заявки после окончания срока подачи;

- представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

3.5. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

3.6. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.7. По результатам инвентаризации и ранжирования дворовых территорий Администрация сельского поселения «Ковылинское» формирует адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на 2018 – 2022 годы (далее адресный перечень дворовых территорий) и направляет его на рассмотрение общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (далее общественная комиссия).

3.8. Общественная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления адресного перечня дворовых территорий:

рассматривает и оценивает его из результатов ранжирования дворовых территорий;

осуществляет подготовку рекомендаций по изменению (дополнению) адресного перечня дворовых территорий.

3.9. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух дней размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ry**).

3.10. Адресный перечень дворовых территорий включается в муниципальную программу с учетом рекомендаций общественной комиссии из планируемого объема средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»

В Администрацию сельского поселения «Ковылинское»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

* включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»

|  |
| --- |
| Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома |
|  |
|  |
|  |

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории поселка Ковыли на 2018 - 2022 годы» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

сельского поселения

«Ковылинское»

 от «31» августа 2017 года № 36

**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц,**

**о включении общественной территории села (поселка) Ковыли, подлежащей благоустройству на 2018 - 2022 годы, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018-2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» общественных территорий сельского поселения «Город Краснокаменск», подлежащих благоустройству на 2018 - 2022 годы (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования города Краснокаменска, подлежащих благоустройству на 2018 - 2022 годы (далее – общественные территории).

1.2. В целях настоящего порядка под общественными территориями понимаются территории общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, и иные территории), предназначенные для организации отдыха горожан и проведение массовых мероприятий.

1.3. Участие заинтересованных лиц в процессе отбора общественных территорий для включения в муниципальную программу обеспечивается с соблюдением принципов:

 достижение согласия по целям и планам реализации проекта благоустройства общественной территорий;

 открытое обсуждение вопросов благоустройства общественной территорий;

 открытое и гласное принятие решений, касающихся благоустройства общественной территорий;

 доступность информации и информирования заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству общественных территорий на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

**2.Порядок и сроки представления предложений о включении общественных территорий в муниципальную программу**

2.1. По результатам инвентаризации Администрация сельского поселения «Ковылинское» формируется адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству на 2018 – 2022 годы (далее - адресный перечень общественных территорий) и размещает его на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

2.2. Общественное обсуждение перечня всех общественных территорий осуществляется в очной форме путем проведения Администрацией открытых встреч с заинтересованными лицами, график проведения которых размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

2.3. Мотивированные предложения по уточнению (дополнению) адресного перечня общественных территорий (далее – предложения) подаются заинтересованными лицами в течение 15 дней со дня размещения адресного перечня общественных территорий на официальном сайте Администрации сельского поселения «Город Краснокаменск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

 Предложения о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать заинтересованные лица (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

 Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию сельского поселения «Ковылинское» по адресу: Забайкальский край, п. Ковыли,ул. Ленина дом № 17

в рабочие дни (кроме пятницы) с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.;

в пятницу с 08 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин..

Одно заинтересованное лицо может подать не более одного предложения в отношении каждой общественной территории.

2.4. Откланяются и не рассматриваются по существу предложения:

- поступившие по окончанию установленного срока для их представления;

- анонимные и не поддающиеся прочтению;

- не относящиеся к уточнению (дополнению) адресного перечня общественных территорий;

по дополнению адресного перечня территорий, не соответствующими определениями понятия общественной территории и (или) не вошедшими в перечень всех общественных территорий, размещенных на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

2.5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;

- соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

- возможность реализации проекта в полном объеме на 2018 - 2022 годы.

2.6. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

-. предложение по размещению на общественной территории видов оборудовании, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

-. предложения по стилевому решению, в том числе по освещению и установки осветительного оборудования;

-. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

2.7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

**3. Порядок и сроки рассмотрения и оценки предложений о включении общественных территорий в муниципальную программу**

3.1. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

3.2. Администрация сельского поселения «Ковылинское» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское».

3.3. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления предложений:

составляется отчет о результатах приема предложений (далее – отчет);

направляет отчет и адресный перечень общественных территорий в общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы (далее – общественная территория).

3.4. Общественная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления адресного перечня общественных территорий рассматривает отчет и адресный перечень общественных территорий, оценивает предложенные общественные территории на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух дней размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» по адресу: (**kovylino.ru**).

3.5. Адресный перечень общественных территорий включается в муниципальную программу с учетом рекомендаций общественной комиссии из планируемого объема средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, о включении общественной территории села (поселка) Ковыли, подлежащей благоустройству на 2018 - 2022 году, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»

В Администрацию сельского поселения «Ковылинское»

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) (имеющий

местонахождение – для юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории села (поселка) Ковыли на 2018 - 2022 годы»

1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м  |  |
| Цель и задачи проекта |  |

* + 1. Описание проекта (не более 3 страниц)
1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;

- необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема;

- актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта.

3. Мероприятия по реализации проекта:

- конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;

- способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);

предполагаемое воздействие на окружающую среду.

1. Ожидаемые результаты проекта:

- практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта;

- результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;

- количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение № 3

к Постановлению Администрации

сельского поселения

«Ковылинское»

от «31» августа 2017 года № 36

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объектов централизованной (нецентрализованной) систем холодного водоснабжения сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края** **в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы»**

1.1. Порядок устанавливает процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении объектов централизованной (нецентрализованной) систем холодного водоснабжения сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка под объектами централизованной (нецентрализованной) систем холодного водоснабжения понимается совокупность объектов и сетей системы централизованного (нецентрализованного) холодного водоснабжения – водозаборные сооружения и устройства (шахтные и трубчатые колодцы), открытые (или закрытие) для общего пользования с подачей или без подачи воды к месту ее расходования, предназначенные для обеспечения населения холодной водой надлежащего качества;

1.3. Участие жителей населенного пункта п. Ковыли, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан, заинтересованных в проекте благоустройства и готовых участвовать в его реализации (далее – заинтересованные лица), в процессе объектов систем холодного водоснабжения для включения в муниципальную программу обеспечивается с соблюдением принципов:

 достижение согласия по целям и планам реализации проектов по устройству, реконструкции и ремонту объектов систем холодного водоснабжения;

 открытое обсуждение вопросов устройства, реконструкции и ремонта объектов систем холодного водоснабжения ;

 открытое и гласное принятие решений, касающихся устройства, реконструкции и ремонта объектов систем холодного водоснабжения;

 доступность информации и информирования заинтересованных лиц о задачах и проектах по устройству, реконструкции и ремонту объектов систем холодного водоснабжения на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:(**kovylino.ru**).

**2.Порядок и сроки представления предложений о включении объектов систем холодного водоснабжения** **в муниципальную программу**

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовой объектов холодного водоснабжения в муниципальную программу (далее – предложения) в Администрацию сельского поселения «Ковылинское» (далее – Администрация) по форме согласно приложению к Порядку.

2.2. В муниципальную программу подлежат включению объекты холодного водоснабжения из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.3. К предложениям прилагаются следующие документы:

оригиналы протоколов общих собраний жителей с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений жителей, проживающих в пределах территорий, на которых расположены объекты холодного водоснабжения, в том числе, следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению объекта холодного водоснабжения в муниципальную программу;

перечень работ по объекту холодного водоснабжения;

форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по устройству, ремонту или реконструкции объекта холодного водоснабжения;

решение о содержании объекта холодного водоснабжения, а также об источниках его финансирования;

решение об определении лиц, которые от имени жителей соответствующей территории уполномочены на представление предложений, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по устройству, ремонту или реконструкции объекта холодного водоснабжения, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

схема с границами территории, предлагаемой к обустройству объектами холодного водоснабжения (при наличии);

копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов объектов холодного водоснабжения (при наличии).

ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

2.4. Предложения принимаются в течение периода реализации муниципальной программы в срок до 1 мая года, предшествующего плановому году финансирования мероприятий по устройству, ремонту или реконструкции объектов холодного водоснабжения

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию сельского поселения «Ковылинское» по адресу: Забайкальский край, п. Ковыли, ул. Ленина дом № 17

в рабочие дни (кроме пятницы) с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с13 ч. 00 мин. до16 ч. 00 мин.

в пятницу с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин. и с 13 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин..

**3. Порядок и сроки рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу**

3.1. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса объекта холодного водоснабжения, который предлагается устроить, отремонтировать или реконструировать, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

3.2. Администрация сельского поселения «Ковылинское» не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается Постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское».

3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

3.4. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

- представление заявки после окончания срока подачи;

- представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

3.5. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2-х рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

3.6. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.7. Администрация сельского поселения «Ковылинское» формирует адресный перечень объектов холодного водоснабжения, нуждающихся в устройстве, ремонте или реконструкции на 2018 – 2022 годы (далее адресный перечень объектов холодного водоснабжения) и направляет его на рассмотрение общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (далее общественная комиссия).

3.8. Общественная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня поступления адресного перечня дворовых территорий:

рассматривает и оценивает его;

осуществляет подготовку рекомендаций по изменению (дополнению) адресного перечня объектов холодного водоснабжения.

3.9. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который в течение двух дней размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

3.10. Адресный перечень объектов холодного водоснабжения включается в муниципальную программу с учетом рекомендаций общественной комиссии из планируемого объема средств на финансовое обеспечение выполнения мероприятий муниципальной программы.

Приложение к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении объекта холодного водоснабжения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»

В Администрацию сельского поселения «Ковылинское»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

* включении объекта холодного водоснабжения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»

|  |
| --- |
| Прошу включить объект холодного водоснабжения |
|  |
|  |
|  |

(указать адрес объекта и название)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории поселка Ковыли на 2018 - 2022 годы» для устройства, ремонта, реконструкции объекта холодного водоснабжения Приложение:

1. Оригинал протокола (ов) общего собрания жителей, решений жителей и заинтересованных лиц.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к устройству, ремонту или реконструкции объекта холодного водоснабжения (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние объектов холодного водоснабжения (при наличии).

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение № 4

к Постановлению Администрации

сельского поселения

«Ковылинское»

от «31» августа 2017 года № 36

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы»**

1**.** Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 – 2022 годы» (далее – муниципальная программа).

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях обеспечения открытости и доступности о проекте муниципальной программы, выявления и учета мнения граждан и организаций (далее – заинтересованные лица) о мероприятиях, реализация которых предусмотрена проектом муниципальной программа.

3. Организатором общественного обсуждения проекта муниципальной программы является Администрация сельского поселения «Ковылинское».

4. В целях общественного обсуждения проекта муниципальной программы разработчики до 1 ноября 2017 года размещают на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:(**kovylino.ru**) уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении о проведении общественного обсуждения указывается:

- наименование проекта муниципальной программы;

- сведения о разработчиках проекта муниципальной программы;

- срок представления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, составляющий не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**);

- способ и адрес для направления (представления) замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

- информация о порядке и срок определения общественного обсуждения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование и ИНН организации, направивших замечания и предложения к проекту муниципальной программы.

5. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- информирования граждан, организаций и общественных объединений сельского поселения «Ковылинское» о разработанном проекте муниципальной программы;

- выявление и учет мнения граждан, организаций, объединений сельского поселения «Ковылинское» о разработанном проекте муниципальной программы;

- обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан при принятии Администрацией сельского поселения «Ковылинское» решений по вопросам благоустройства территории села (поселка) Ковыли

- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемых общественных территорий сельского поселения «Ковылинское» в муниципальную программу.

6. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы разработчики направляют их в общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Ковылинское

7. В течение 2 рабочих дней со дня поступления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы общественная комиссия проводит их оценку и принимает решение о необходимости (отсутствии необходимости) доработки проекта муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений либо об отклонении поступивших замечаний и предложений.

8. По результатам проведения общественного обсуждения и рассмотрения поступивших замечаний и предложений общественной комиссией разработчики составляют протокол и размещают его на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

Приложение № 5

к Постановлению Администрации

сельского поселения

«Ковылинское»

от «31»августа 2017 года № 36

**Положение**

**об общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (далее - Комиссия). 2**.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Ковылинское», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.Комиссия создается и упраздняется Постановлением Администрации сельского поселения «Ковылинское».

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы» (далее муниципальная программа) на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

- рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

- рассматривает и оценивает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

- рассматривает и оценивает дизайн - проект благоустройства наиболее посещаемой общественной территории;

- проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

- контролирует и координирует реализацию муниципальной программы. 5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления сельского поселения «Ковылинское», политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

- руководит деятельностью Комиссии;

- организует и координирует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

- осуществляет делопроизводство в Комиссии;

- ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

 Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

 Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения «Ковылинское» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (**kovylino.ru**).

Приложение № 6

к Постановлению Администрации

сельского поселения

«Ковылинское»

от «31» августа 2017 года № 36

**Состав общественной комиссии по обеспечению реализации**

**муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения «Ковылинское» на 2018 - 2022 годы»**

1. Председатель комиссии – С.В. Убушаев – Глава сельского поселения «Ковылинское»;
2. Заместитель председателя комиссии – Н.Л. Голубцова ;
3. Секретарь комиссии – Эпова Е.М. – специалист ВУС;

Члены комиссии:

1. А.Г. Лихачев – депутат Совета сельского поселения «Ковылинское»;
2. Т.П. Мокин – депутат Совета сельского поселения «Ковылинское»;
3. М.И. Иванова – депутат Совета сельского поселения «Ковылинское»
4. Л.С. Главнова – депутат Совета сельского поселения «Ковылинское»;
5. М.Н. Муратова – учитель МБОУ «Ковылинская СОШ»;
6. С.Б. Будожапова – амбулатория п. Ковыли;
7. Л.Ф. Завьялова – специалист по социальной работе;