Приложение № 1

к решению Совета от т «13» июня 2017 года № 19

**Соглашение №\_\_\_\_**

**о передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

г. Краснокаменск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице Главы сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Убушаева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, с одной стороны, и Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Колова Германа Николаевича, действующего на основании Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьями 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является передача осуществления «Администрацией поселения» «Администрации района» части своих полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – сельское поселение «Ковылинское»).
   2. Во исполнение передаваемых полномочий на территории сельского поселения ««Ковылинское»» создается филиал без образования юридического лица «Ковылинский дом культуры» - филиал МАУК «Районный Дом культуры «Строитель» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края» (далее «филиал»), численностью 2 человека, расположенный по адресу: Забайкальский край, Краснокаменский район, п. Ковыли улица Мира д. 30.
   3. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «Администрация поселения» передает «Администрации района» осуществление части полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей сельского поселения «Ковылинское»:

1) организация досуга и приобщение жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам:

- поддержка, развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;

- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности и досуга населения;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание и организация работы кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- организация участия творческих коллективов, клубных формирований в краевых, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, выставках и других мероприятиях, гастрольной и концертной деятельности коллективов;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих

состояние сферы культуры и предоставление отчетности;

3) разработка и внедрение в практику работы «филиала» новых форм и методов работы;

4) обеспечение информационно-методической и практической помощи

работникам «филиала», подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов «филиала»;

5) организация технического и иного обслуживания (световые и звукоусилительные устройства, музыкальные инструменты, костюмы и специальное оборудование);

6) организация учёта финансово-хозяйственной деятельности «филиала»;

7) правовое регулирование: подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность «филиала» (договоры,соглашения, уставы и т.д.);

8) разработка перечня услуг, оказываемых «филиалом» и порядка их оказания, в том числе по платным услугам (расчет цен и тарифов на платные услуги);

9) осуществление контроля за соответствием оказываемых «филиалом» услуг.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **«Администрация поселения» обязана:**

2.1.1. обеспечивать предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения «Ковылинское» в бюджет муниципального района для финансового обеспечения осуществления части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете сельского поселения «Ковылинское» на 2017 год;

2.1.2. создавать условия для осуществления части полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей сельского поселения «Ковылинское» (оплата коммунальных услуг, содержание в порядке и чистоте, капитальный и текущий ремонт и обеспечение сохранности недвижимого имущества, занимаемого «филиалом»);

2.1.3. осуществлять контроль за режимом работы «филиала»;

2.1.4. передать в МАУК «Районный Дом культуры «Строитель» в безвозмездное пользование на период действия настоящего соглашения движимое имущество (световые и звукоусилительные устройства, музыкальные инструменты, костюмы и специальное оборудование и т.д.);

2.1.5. оказывать содействие «Администрации района» в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

**2.2. «Администрация поселения» имеет право:**

2.2.1. получать от «Администрации района» необходимую информацию по исполнению переданных им полномочий в сфере культуры;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием

средств перечисленных в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета

сельского поселения «Ковылинское» на исполнение части переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением;

2.2.3. направлять предложения по организации и проведению на территории сельского поселения «Ковылинское» культурно-массовых и развлекательных мероприятий, а также направлять план проведения «филиалом» мероприятий по согласованию с «Администрацией район».

**2.3. «Администрация района» обязана:**

2.3.1. осуществлять переданные «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Соглашения и законодательством Российской Федерации, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2.3.2. распоряжаться переданными ей финансовыми средствами и движимым имуществом по целевому назначению;

2.3.3. решать вопросы, связанные с назначением работников «филиала» на должность, их увольнением, переводом на другую работу с учетом мнения главы сельского поселения «Ковылинское».

**2.4. «Администрация района» имеет право:**

2.4.1. запрашивать у «Администрации поселения» документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры сельского поселения «Ковылинское»;

2.4.2. устанавливать структуру и штатную численность работников «филиала» с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.4.3. предоставлять «Администрации поселения» документы и иную информацию, связанную с выполнением переданных полномочий.

1. **Порядок и объем предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий**

3.1.Финансове обеспечение исполнения передаваемых «Администрацией поселения» полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения «Ковылинское» в бюджет муниципального района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе:

а) на выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды (в системы обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ст. 211 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, ст. 213 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество ставок | Заработная плата (годовая) | Начисление на оплату труда (годовая) | Итого ФОТ (годовой) |
| Ст. 211 | Ст. 213 |
| Художественный руководитель | 1 |  |  |  |
| Культорганизатор | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.2. Предоставление и учет иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Неиспользованные в течении срока действия настоящего Соглашения иные межбюджетные трансферты направляются в следующем году на те же цели.

3.4. Передача дополнительных финансовых средств в форме иных межбюджетных трансфертов на реализацию части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

3.5. В случае недостаточности денежных средств по отдельным видам расходов «Администрация района» по согласованию с «Администрацией поселения» без внесения изменений в настоящее Соглашение вправе осуществлять финансирование данных расходов за счет экономии денежных средств по другим видам расходов «филиала», а также использовать собственные средства на исполнение переданных полномочий.

1. **Порядок передачи и использования материальных ресурсов**

4.1. «Администрация поселения» передает в МАУК «Районный Дом культуры «Строитель» в безвозмездное пользование на период действия настоящего соглашения движимое имущество (световые и звукоусилительные устройства, музыкальные инструменты, костюмы и специальное оборудование и т.д.) в соответствии с перечнем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Характеристики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Контроль за осуществлением передаваемых полномочий**

5.1. Контроль за исполнением полномочий осуществляется «Администрацией поселения» на основании отчетов, предоставляемых «Администрацией района».

5.2 «Администрация района» предоставляет «Администрации поселения» ежеквартальные отчеты об использовании денежных средств, переданных для финансового обеспечения осуществления переданных по настоящему Соглашению полномочий в сроки в порядке, указанные в пункте 5.2.1. настоящего Соглашения, по форме согласно приложению к Соглашению.

5.2.1. Отчет об использовании денежных средств, переданных для финансового обеспечения осуществления переданных по настоящему Соглашению полномочий предоставляется Комитетом молодежной политики, культуры и спорта Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1. **Срок, на который заключается соглашение**

6.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

1. **Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного**

Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

7.1.1. по соглашению Сторон;

7.1.2 в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации или законодательства Забайкальского края;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно;

- отказа любой из Сторон от исполнения настоящего Соглашения.

7.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее, чем за 30 дней, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

1. **Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) «Администрацией района», предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, производится возврат в бюджет сельского поселения «Ковылинское» поселения части объёма предусмотренных настоящим Соглашением иных межбюджетных трансфертов, приходящихся на невыполненные (не надлежаще выполненные) полномочия.

8.3. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены «Администрацией поселения» финансовыми средствами.

8.4. В случае неисполнения «Администрацией поселения» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по своевременному перечислению иных межбюджетных трансфертов на осуществление «Администрацией района» переданных ей полномочий, «Администрация района» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

1. **Заключительные положения**

9.1. По взаимному соглашению Сторон или в результате изменения действующего законодательства в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

9.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий – для органов Федерального казначейства.

9.4. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация района:  674674 Забайкальский край, г. Краснокаменск, здание общественных организаций, 505, Комитет по финансам Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края ИНН 7530006530, КПП 753001001, УФК по Забайкальскому краю (Комитет по финансам, л/счет 04913010920), счет № 40101810200000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА Г.ЧИТА, БИК 047601001, ОКТМО 76621000  Глава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»  Забайкальского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н.Колов  М.П. |  | Администрация поселения:  674683, Забайкальский край, Краснокаменский район,  П. Ковыли, улица Ленина , 17  ИНН 7530010744, КПП 753001001, р/счет 40204810300000000119 в ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА Г.ЧИТА, л/счет 03913011050, УФК по Забайкальскому краю, Администрация сельского поселения «Ковылинское»  Глава сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В, Убушаев  (и.о.фамилия)  М.П. |